



Verein Bildung Hörsystemakustik

Disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale

relativa all'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base del 7 settembre 2015 e al piano di formazione del 7 settembre 2015

per

Tecnologa per sistemi uditivi AFC / Tecnologo per sistemi uditivi AFC

N. professione 85505

Sottoposte per parere in data 23 gennaio 2023 alla Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità per tecnologi per sistemi uditivi AFC.

Emanate dall'Associazione per la formazione nel settore dei sistemi uditivi (AFSU) in data 1 marzo 2023.

Documento consultabile al sito www.vbha.ch

Indice

1	Obiettivo e scopo.....	2
2	Basi legali.....	2
3	Procedura di qualificazione con esame finale: schema riassuntivo	2
4	Campi di qualificazione in dettaglio.....	4
4.1	<i>Campo di qualificazione «lavoro pratico prestabilito»</i>	<i>4</i>
4.2	<i>Campo di qualificazione «conoscenze professionali»</i>	<i>6</i>
4.3	<i>Campo di qualificazione «cultura generale»</i>	<i>8</i>
5	Nota relativa all'insegnamento professionale.....	8
6	Informazioni organizzative.....	8
6.1	<i>Iscrizione all'esame.....</i>	<i>8</i>
6.2	<i>Superamento dell'esame.....</i>	<i>8</i>
6.3	<i>Comunicazione dei risultati d'esame.....</i>	<i>8</i>
6.4	<i>Impedimento a causa di malattia o infortunio.....</i>	<i>8</i>
6.5	<i>Ripetizione dell'esame.....</i>	<i>8</i>
6.6	<i>Procedura di ricorso/rimedi giuridici</i>	<i>8</i>
6.7	<i>Archiviazione</i>	<i>8</i>
	Entrata in vigore.....	9
	Allegato: indice dei formulari e moduli.....	10

1 Obiettivo e scopo

Le presenti disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con esame finale e i relativi allegati applicano le disposizioni previste dall'ordinanza in materia di formazione e dal piano di formazione.

2 Basi legali

Le disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione nella formazione professionale di base si fondano sui seguenti atti normativi e testi di riferimento:

- legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (LFPr; RS 412.10), in particolare gli articoli 33-41;
- ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr; RS 412.101), in particolare gli articoli 30-35, l'articolo 39 e l'articolo 50;
- ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241), in particolare gli articoli 6-14;
- ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base per Tecnologa per sistemi uditivi / Tecnologo per sistemi uditivi con attestato federale di capacità (AFC) del 7 settembre 2015. Per la procedura di qualificazione sono determinanti in particolare gli articoli 15-20;
- piano di formazione relativo all'ordinanza sulla formazione professionale di base per Tecnologa per sistemi uditivi / Tecnologo per sistemi uditivi con attestato federale di capacità (AFC) del 7 settembre 2015;
- Manuale per perite e periti d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione professionale di base. Indicazioni e strumenti per la pratica¹.

3 Procedura di qualificazione con esame finale: schema riassuntivo

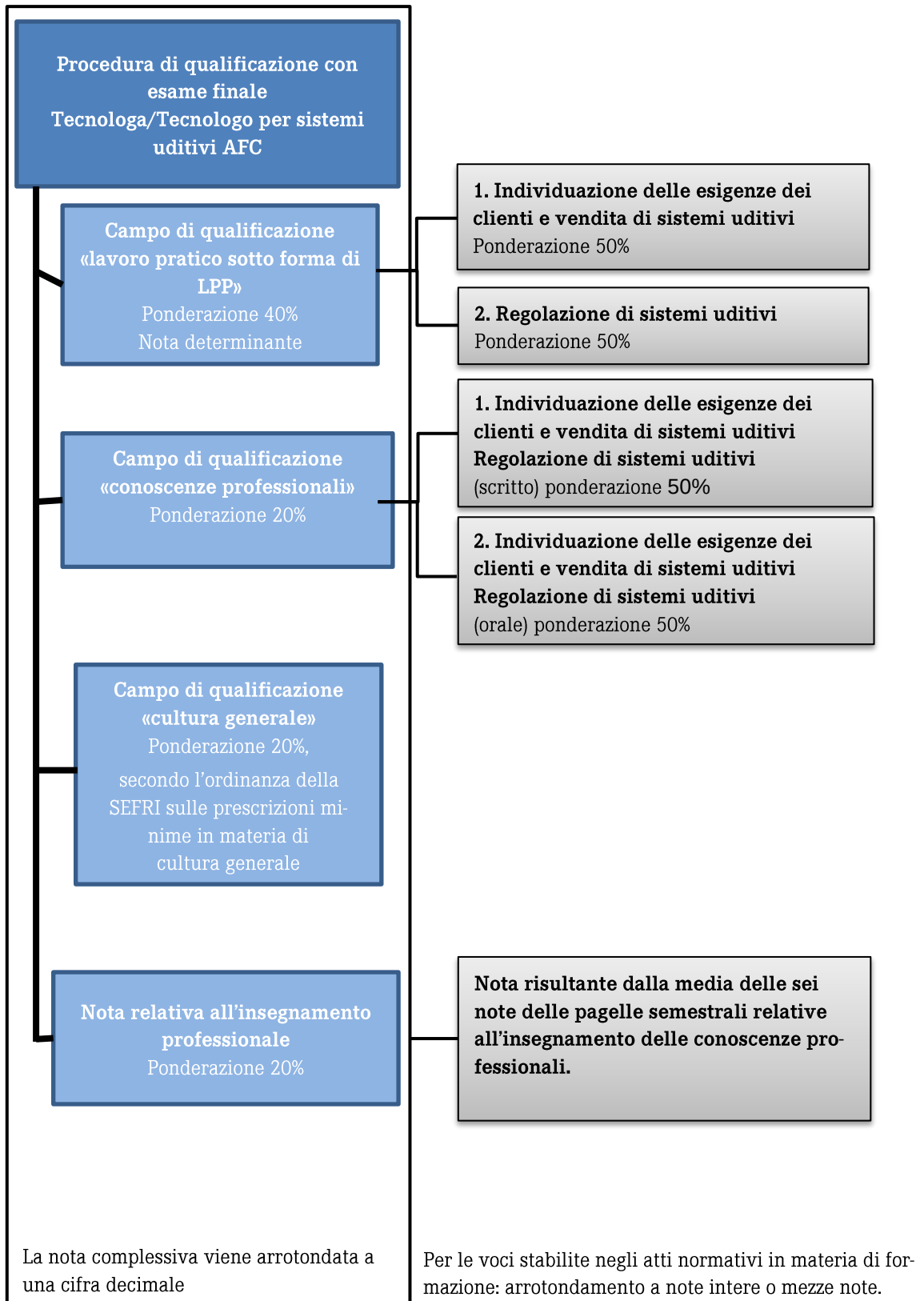
La procedura di qualificazione accerta l'acquisizione, da parte del candidato o della persona in formazione, delle competenze operative necessarie per svolgere adeguatamente un'attività professionale.

Il seguente schema riassuntivo illustra i diversi campi di qualificazione, con il tipo d'esame, la nota relativa all'insegnamento professionale, le voci con le relative ponderazioni, le note determinanti (note che devono esprimere una valutazione sufficiente) e le disposizioni per l'arrotondamento delle note secondo l'ordinanza in materia di formazione.

Il formulario delle note delle procedure di qualificazione e il formulario per il calcolo della nota relativa all'insegnamento professionale sono scaricabili all'indirizzo <http://qv.berufsbildung.ch>.

¹ Editore: Istituto universitario federale per la formazione professionale IUFFP in collaborazione con il Centro svizzero di servizio Formazione professionale/orientamento professionale, universitario e di carriera CSFO.

Schema riassuntivo: campi di qualificazione, nota relativa all'insegnamento professionale e arrotondamento delle note per il lavoro pratico prestabilito (LPP)



Art. 34 cpv. 2 OFPr

Le note diverse dalle mezze note sono ammesse soltanto per le medie basate sulle valutazioni che derivano dalle singole voci dei corrispondenti atti normativi. Le medie sono arrotondate al massimo a una cifra decimale.

4 Campi di qualificazione in dettaglio

4.1 Campo di qualificazione «lavoro pratico prestabilito»

Nell'ambito del campo di qualificazione «lavoro pratico prestabilito» il candidato o la persona in formazione deve dimostrare di essere in grado di svolgere le attività richieste in modo professionalmente corretto e adeguato alle necessità e alla situazione. Nella cornice del lavoro pratico prestabilito, la persona in formazione deve condurre un colloquio di consulenza e consigliare il cliente in merito alla regolazione del sistema uditivo, effettuare il test di audiometria in modo autonomo, effettuare impronte auricolari, modificare un'otoplastica e regolare un sistema uditivo. In questo contesto ci si attende che il candidato sia in grado di preparare tutto il necessario per l'appuntamento con il cliente, valutare in modo autonomo i dati della clientela e le prove di lavoro. In una tappa successiva la persona in formazione deve saper individuare eventuali errori attraverso l'ascolto del sistema uditivo e proporre una soluzione adeguata per garantire un corretto funzionamento.

Il lavoro pratico prestabilito dura 8 ore e si svolge presso l'azienda di tirocinio. Vengono esaminati i campi di competenze operative sottoelencati, con le seguenti ponderazioni:

Voce	Campi di competenze operative	Ponderazione
1	Individuazione delle esigenze dei clienti e vendita di sistemi uditivi	50%
2	Regolazione di sistemi uditivi	50%

I criteri di valutazione sono definiti nel verbale dell'esame. La valutazione dei criteri viene espressa mediante note o punti. Se sono utilizzati punti, per ogni voce il punteggio deve essere convertito in nota (nota intera o mezza nota)².

La voce 1 comprende le seguenti sotto-voci:

- Sotto-voce 1.1. Competenza operativa 1.1 Individuare e analizzare le esigenze dei clienti.
- Sotto-voce 1.2. Competenza operativa 1.2 Eseguire gli esami dell'udito con l'ausilio del computer, valutarli e spiegare i risultati al cliente.
- Sotto-voce 1.3. Competenza operativa 1.3 Consigliare i clienti, svolgere colloqui di vendita ed effettuare impronte auricolari.
- Sotto-voce 1.4. Competenza operativa 1.4 Creare un dossier del cliente e svolgere attività amministrative secondo le direttive ricevute.

La voce 2 comprende le seguenti sotto-voci:

- Sotto-voce 2.1. Competenza operativa 2.1 Pianificare le tappe di lavoro e preparare gli appuntamenti con i clienti.
- Sotto-voce 2.2. Competenza operativa 2.2 Regolare, con l'ausilio del computer, i sistemi uditivi e i relativi accessori in base alle esigenze dei clienti e istruire i clienti.
- Sotto-voce 2.3. Competenza operativa 2.3 Misurare i miglioramenti ottenuti ed eseguire controlli a posteriori.

² La formula applicata per convertire i punti in note è riportata a pag. 27 del «Manuale per perite e periti d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione professionale di base. Indicazioni e strumenti per la pratica»

Sotto-voce 2.4. Competenza operativa 2.4 Svolgere controlli del funzionamento e fornire servizi post-vendita sul sistema uditivo.

Sotto-voce 2.5. Competenza operativa 2.5 Concludere il processo di consulenza e di vendita.

Ausili: si ammette la consultazione della documentazione dell'apprendimento e del materiale relativo ai corsi interaziendali. Per il resto sono ammessi esclusivamente gli ausili menzionati nella convocazione d'esame.

4.2 Campo di qualificazione «conoscenze professionali»

Nell'ambito del campo di qualificazione «conoscenze professionali» si valuta se il candidato o la persona in formazione ha acquisito le competenze necessarie per svolgere l'attività professionale in modo corretto. L'esame avviene verso la fine della formazione professionale di base e dura 3 ore.

Sono esaminati i campi di competenze operative sottoelencati, secondo le modalità indicate e con le seguenti ponderazioni:

Voce	Campi di competenze operative	Tipo d'esame/durata		Ponderazione
		scritto	orale	
1	Individuazione delle esigenze dei clienti e vendita di sistemi uditivi Regolazione di sistemi uditivi	150 min.		50%
2	Individuazione delle esigenze dei clienti e vendita di sistemi uditivi Regolazione di sistemi uditivi		30 min.	50%

I criteri di valutazione dell'esame orale sono definiti nel verbale dell'esame. La valutazione dei criteri viene espressa mediante note o punti. Se sono utilizzati punti, per ogni voce il punteggio deve essere convertito in nota (nota intera o mezza nota)³.

La voce 1 comprende le seguenti sotto-voci con le seguenti ponderazioni:

Sotto-voce 1.1. Comunicazione con il cliente

comprende: Competenza operativa 1.1 Individuare e analizzare le esigenze dei clienti; Competenza operativa 1.2 Eseguire gli esami dell'udito con l'ausilio del computer, valutarli e spiegare i risultati al cliente; Competenza operativa 1.3 Consigliare i clienti, svolgere colloqui di vendita ed effettuare impronte auricolari; Competenza operativa 1.5 Comunicare in maniera adeguata ai singoli clienti; Competenza operativa 2.5 Concludere il processo di consulenza e di vendita. Ponderazione 40%

Sotto-voce 1.2. Misurazioni sul cliente e impostazioni tecniche sul sistema uditivo

comprende: Competenza operativa 1.2 Eseguire gli esami dell'udito con l'ausilio del computer, valutarli e spiegare i risultati al cliente; Competenza operativa 2.2 Regolare, con l'ausilio del computer, i sistemi uditivi e i relativi accessori in base alle esigenze dei clienti e istruire i clienti; Competenza operativa 2.3 Misurare i miglioramenti ottenuti ed eseguire controlli a posteriori; Competenza operativa 2.4 Svolgere controlli del funzionamento e fornire servizi postvendita sul sistema uditivo. Ponderazione 40%

Sotto-voce 1.3. Attività organizzative e amministrative

comprende: Competenza operativa 1.4 Creare un dossier del cliente e svolgere attività amministrative secondo le direttive ricevute; Competenza operativa 1.6 Sistemare e allestire i locali di vendita e le cabine di prova; Competenza operativa 2.1 Pianificare le tappe di lavoro e preparare gli appuntamenti con i clienti; Competenza operativa 2.6

³ La formula applicata per convertire i punti in note è riportata a pag. 27 del «Manuale per perite e periti d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione professionale di base. Indicazioni e strumenti per la pratica».

Riconoscere i rischi, garantire la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute e dell'ambiente. Ponderazione 20%

La voce 2 comprende le seguenti sotto-voci con le seguenti ponderazioni:

Sotto-voce 2.1. Misurazione della capacità uditiva

comprende: Competenza operativa 1.1 Individuare e analizzare le esigenze dei clienti; Competenza operativa 1.2 Eseguire gli esami dell'udito con l'ausilio del computer, valutarli e spiegare i risultati al cliente. Ponderazione 40%

Sotto-voce 2.2. Regolazione dei sistemi uditivi e servizi

comprende: Competenza operativa 2.2 Regolare, con l'ausilio del computer, i sistemi uditivi e i relativi accessori in base alle esigenze dei clienti e istruire i clienti; Competenza operativa 2.3 Misurare i miglioramenti ottenuti ed eseguire controlli a posteriori; Competenza operativa 2.4 Svolgere controlli del funzionamento e fornire servizi post-vendita sul sistema uditivo. Ponderazione 40%

Sotto-voce 2.3. Basi tecniche accessori e rispettivo utilizzo

comprende: Competenza operativa 1.1 Individuare e analizzare le esigenze dei clienti; Competenza operativa 1.3 Consigliare i clienti, svolgere colloqui di vendita ed effettuare impronte auricolari. Ponderazione 20%

4.3 Campo di qualificazione «cultura generale»

Il campo di qualificazione «cultura generale» è disciplinato dall'ordinanza della SFERI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241).

5 Nota relativa all'insegnamento professionale

La nota relativa all'insegnamento professionale è disciplinata dall'ordinanza in materia di formazione. Il formulario per il calcolo di questa nota è scaricabile all'indirizzo <http://qv.berufsbildung.ch>.

6 Informazioni organizzative

6.1 Iscrizione all'esame

L'iscrizione avviene tramite le autorità cantonali.

6.2 Superamento dell'esame

Le condizioni di superamento dell'esame sono stabilite negli articoli 18 e 20 dell'ordinanza in materia di formazione.

6.3 Comunicazione dei risultati d'esame

La comunicazione dei risultati d'esame avviene secondo le disposizioni cantonali.

6.4 Impedimento a causa di malattia o infortunio

La procedura in caso di impedimento alla partecipazione alla procedura di qualificazione a causa di malattia o infortunio è disciplinata dalle disposizioni cantonali.

6.5 Ripetizione dell'esame

Le disposizioni relative alle ripetizioni sono definite nell'articolo 19 dell'ordinanza sulla formazione.

6.6 Procedura di ricorso/rimedi giuridici

La procedura di ricorso è disciplinata dal diritto cantonale.

6.7 Archiviazione

La conservazione degli atti relativi all'esame è disciplinata dal diritto cantonale. I prodotti realizzati nel quadro del lavoro pratico individuale sono di proprietà dell'azienda di tirocinio.

Entrata in vigore

Le presenti disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con esame finale per Tecnologa per sistemi uditivi AFC / Tecnologo per sistemi uditivi AFC entrano in vigore il 1 marzo 2023 e valgono fino alla loro revoca.

Olten, 1 marzo 2023

Associazione per la formazione nel settore dei sistemi uditivi (AFSU)

La presidente

Il direttore

Stephanie Schneider

Jürg Depierraz

In occasione della sua seduta del 23 gennaio 2023, la Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità si è espressa in merito alle presenti disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con esame finale per Tecnologa per sistemi uditivi AFC / Tecnologo per sistemi uditivi AFC.

Allegato: indice dei formulari e moduli

Documenti	Fonte
Verbale dell'esame relativo al lavoro pratico prestabilito	Associazione per la formazione nel settore dei sistemi uditivi AFSU
Verbale dell'esame orale delle conoscenze professionali	Associazione per la formazione nel settore dei sistemi uditivi AFSU
Formulario delle note delle procedure di qualificazione Tecnologa per sistemi uditivi AFC / Tecnologo per sistemi uditivi AFC	Modello SDBB CSFO http://qv.berufsbildung.ch
Formulario per il calcolo della nota relativa all'insegnamento professionale – Formulario delle note della scuola professionale	Modello SDBB CSFO http://qv.berufsbildung.ch